



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

III

Información Programática

SEGUNDO TRIMESTRE

| 2019

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 30 de junio de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	19,073,579.26	19,073,579.26	26,575,420.74
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	19,073,579.26	19,073,579.26	26,575,420.74
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	19,073,579.26	19,073,579.26	26,575,420.74
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	19,073,579.26	19,073,579.26	26,575,420.74

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE

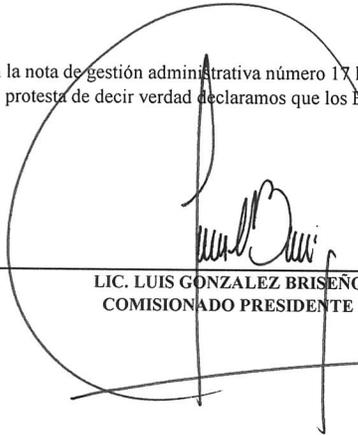
LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Programas y Proyectos de Inversión
Del 01 de enero al 30 de junio de 2019

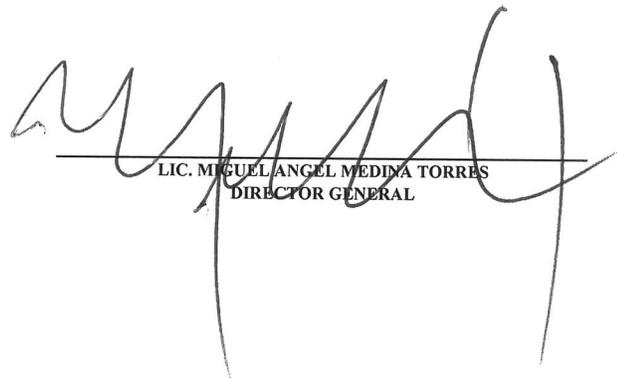
CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	89,235.67
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	70,704.65
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	0.00
Equipos y Aparatos Audiovisuales	0.00
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	0.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	0.00
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	0.00
Total	159,940.32

Nota de Gestión Administrativa 17

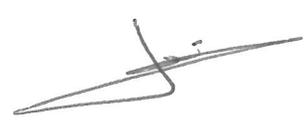
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL



III INFORMACION PROGRAMATICA

C) INDICADORES DE RESULTADOS

**SEGUNDO TRIMESTRE
2019**



**Avance de Actividades
Unidad de Transparencia
Al Segundo Trimestre 2019**

Enero - Junio



Solicitudes recibidas por la UT

MES	TOTAL DE SOLICITUDES	NO COMPETENCIA	NO CLARA PREVENCIÓN	INFORMACION VIA INFOMEX O IPO	INEXISTENCIA DE INFORMACION	INFORMACION CONFIDENCIAL
ENERO	34	17	1	16	0	0
FEBRERO	49	38	0	10	1	0
MARZO	40	25	0	15	0	0
ABRIL	45	25	1	19	0	0
MAYO	56	35	1	20	0	0
JUNIO	44	19	0	25	0	0
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL 2019:	268	159	3	105	1	0



Objetivo

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia y acceso a la información del Instituto se cumplan en tiempo y forma. Cumplir satisfactoriamente los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto.	- Lograr un 100% de cumplimiento en las evaluaciones de las obligaciones de transparencia (IPO). - Dar trámite y respuesta en tiempo y forma al 100% de las solicitudes de acceso a la información pública, que se reciban.



Cumplimiento de los Estándares de Calidad del ICAI

Promedio de días para dar respuesta a una solicitud de información:

PRIMER TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS	SEGUNDO TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS
ENERO	4.35	ABRIL	2.68
FEBRERO	3.36	MAYO	3.45
MARZO	2.25	JUNIO	3.45
PROMEDIO 1ER TRIM	3.32	PROMEDIO 2NDO TRIM	3.19
TERCER TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS	CUARTO TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS
JULIO		JULIO	
AGOSTO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		SEPTIEMBRE	
PROMEDIO 3ER TRIM		PROMEDIO 3ER TRIM	



Resultados de las evaluaciones trimestrales de cumplimiento de la IPO

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1ER Enero - Marzo	100%
2NDO Abril - Junio	En espera de resultados

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
3ER Julio - Septiembre	
4TO Octubre - Diciembre	



Comité de Transparencia

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
Enero	R.O 01/19	---
Febrero	R.O 02/19	---
Marzo	R.O 03/19	R.EO 01/19
Abril	R.O 04/19	---
Mayo	R.O 05/19	R.EO 02/19 R.EO 03/19 R.EO 04/19
Junio	R.O 06/19	R.EO 05/19 R.EO 06/19 R.EO 07/19
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
TOTAL	6	7



**Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional**

Al Segundo Trimestre 2019

Enero - Junio



Sistema de Gestión de Calidad

Objetivo: Administrar la operación de nuestro Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto, basado en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.

Metas:
a) Mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 mediante el Plan de Calidad 2019.

Actividades realizadas:
a) Revisión de los procedimientos con la nueva estructura documental
b) Construcción de Indicadores y su publicación (de gestión, de resultados)
c) Revisión de indicadores en cada una de las áreas
d) Auditoría interna/ cierre de hallazgos
e) Actualización de Plan de Calidad en cuanto a tiempos
f) Asistencia a curso sobre construcción de indicadores (SEA)

1. Avance global ponderado: 75%



Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

Metas: 2 eventos

Actividades realizadas:

1. Continuamos con Sistema Estatal Anticorrupción (SEA) Reto de los 100 días
 - Organizamos la agenda de radio para difusión de resultados
 - Diseñamos la Infografía sobre cómo denunciar y promover la denuncia
2. Continuamos con el programa de Oficina verde Operación del plan aprobado

Avance global ponderado: SEA: 90% Oficina Verde 40%



Edición de materiales de divulgación

Objetivo: Promover a través de materiales de divulgación el conocimiento sobre los temas de corrupción, transparencia, derecho a saber, protección de los datos personales y gobierno abierto, entre otros,

Metas:

- Un informe de resultados
- 4 participaciones en la revista del CPC con un artículo sobre actividades del ICAI
- Un producto editorial conmemorativo (adicional)
- Un video para presentación del producto editorial (adicional)
- Separadores para libros (adicional)

Actividades realizadas:
Realizamos una reunión informativa sobre la ruta crítica y metodología para la recopilación de información e integración del 15° Informe de resultados del ICAI. Diseñamos diversos formatos para la recopilación de información. Revisamos del Plan de la cultura de Transparencia, indicadores, metas. Investigamos sobre el material que contendrá el producto editorial. Elaboramos estructura del producto editorial. Cotizamos producto editorial y video

Avance global ponderado: 20%

Profesionalización



Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: responsabilidad y ética, transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género, entre otras.

Metas: dos cursos en línea mas otros dos no programados

- Continuamos con el Curso del Sistema Nacional Anticorrupción en línea en mooc.rendiciondecuentas.org.mx.
- Curso sobre la Ley de responsabilidades administrativas por invitación de ASE
- Curso presencial sobre construcción de indicadores
- Curso de integridad proporcionado al personal del ICAI

Avance global ponderado: 100%

Encuestas INEGI



Objetivo: Dar seguimiento a las indicaciones del INEGI en cuanto al llenado de la información así como organizar la logística del envío electrónico de la información en el tiempo determinado por el INEGI.

Metas:
a) Llenar la encuesta sobre transparencia del año 2019
Encuestas adicionales: ONU y RTI

Actividades realizadas:
Revisión de la encuesta
Envío de la encuesta a las áreas involucradas (Secretaría Técnica)

b) Encuesta sobre censos económicos 2019
Se reenvió al área administrativa y se cumplió

Avance global ponderado: 90%

Sistema Nacional de Transparencia

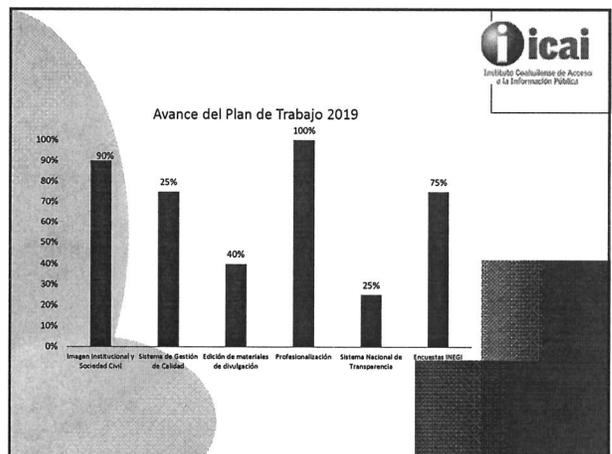


Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos para el llenado de formatos en la plataforma electrónica.

Metas:
a) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
b) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT
c) Actualizar la plataforma electrónica con los datos solicitados

Actividades realizadas:
Tomamos capacitación sobre el llenado de formatos
Levantamiento de variables para los programas nacionales del SNT

Avance global ponderado: 25%





**Avance de Actividades
Dirección Jurídica
Al segundo trimestre 2019**

Enero - Junio



Consultas realizadas a la Dirección Jurídica.

Objetivo: Asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico

Metas: La atención al 100% de las consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Actividades realizadas:

1. Se brindó asesoría para la elaboración del Contrato de Servicio Médico con la Universidad Autónoma de Coahuila - Hospital Universitario.
2. Se asesoró para la elaboración de oficio fundado y motivado para la suscripción en periódicos locales.
3. Se colaboró con la Dirección de Planeación para la elaboración de Cronología Legislativa del Instituto.

Avance global ponderado: 66%



Complación de Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Objetivo: Mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila y Diario Oficial de la Federación.

Metas: Entrega de informe semanalmente.

Actividades realizadas:

1. Se entregaron informes de forma semanal al Comisionado Presidente y a la Dirección General respecto a las publicaciones en el Diario Oficial del Estado.

Avance global ponderado: 66%



Elaboración de Convenios de Colaboración

Objetivo: Brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el ICAI con organismos internacionales y de los tres órdenes de gobierno.

Metas: 100% de los convenios solicitados.

Actividades realizadas: 5 convenios

1. Se elaboró y organizó firma de convenio de colaboración que resume la intención de realizar diversas actividades y/o proyectos en materia de promoción de la cultura de la transparencia y de profesionalización del personal de los sujetos obligados vinculados con la atención al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y los archivos gubernamentales, en términos de lo dispuesto la legislación pertinente, con el Organismo Garante IDAIP y el Poder Judicial del Estado de Durango.
2. Se elaboraron y organizaron los eventos propios para celebrar convenio de colaboración en materia de transparencia y gobierno abierto con los municipios de Torreón, Piedras Negras y Acuña, Coahuila.
3. Se elaboró y organizó firma de convenio de colaboración en materia de apoyo y colaboración entre las partes para generar estrategias innovadoras que garanticen el acceso a la información pública y de gobierno abierto, en beneficio de la sociedad con la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera.

Avance global ponderado: 66%

Representación Jurídica del ICAI, ante el Poder Judicial de la Federación



Objetivo: Brindar una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el P.J.F.

Metas: 100% de respuesta a los asuntos de la materia.

Actividades realizadas:

1. Se notificó al ICAI la sentencia emitida en lo autos del juicio de amparo 11102617, mediante la cual la justicia de la unión ampara y protege al quejoso en contra de los actos de autoridad.
2. Se notificó al ICAI la sentencia emitida en lo autos del juicio de amparo 799-7016, mediante la cual la justicia de la unión no ampara y ni protege al quejoso en contra de los actos de autoridad, por lo que se sobreesee el asunto.

Avance global ponderado: 66%

Proyectos de estudio e Investigación sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública



Objetivo: Realización de Investigaciones en informes en materia de Acceso a la Información Pública.

Metas: Entregar informes de investigaciones realizadas.

Actividades realizadas:

1. Estudio sobre la coalición de los derechos fundamentales de acceso a la información y a la presunción de inocencia.
2. Estudio sobre la coalición de los derechos fundamentales de protección de acceso a la información y la protección a datos personales.

Avance global ponderado: 66%

Representación Jurídica del ICAI ante el Tribunal Superior de Justicia del Estado



Objetivo: Brindar defensa adecuado y/o respuesta eficiente en todos los asuntos en los que el ICAI sea parte o se le solicite información.

Metas: 100% de respuesta a los asuntos que se notifiquen.

Actividades realizadas:

Sin notificación respecto a los procedimientos.

Avance global ponderado: 66%

Proyectos normativos



Objetivo: Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos en la materia

Metas: Desarrollo y/o actualización de instrumentos normativos para que el ICAI, ejerza sus facultades.

Actividades realizadas:

1. Se realizó un proyecto respecto al Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información.

Avance global ponderado: 66%

Elaboración de Contratos celebrados por el Instituto.



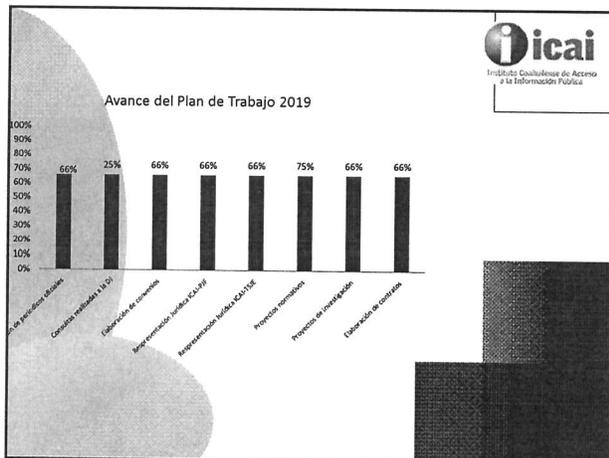
Objetivo: Elaborar en forma eficiente todos los contratos en los que sea parte el ICAI.

Metas: 100% de atención a los contratos solicitados.

Actividades realizadas:

Se entregaron a la DAF el 100% de los contratos solicitados en los que el ICAI es parte.

Avance global ponderado: 66%





**Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales.**

Al Segundo Trimestre 2019

Enero - Junio



Objetivo:

Cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



Instrumentación de un sistema de certificación para Sujetos Obligados en materia de Datos Personales.

- Descripción: se establecerá un nuevo procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad denominado "Sistema de Certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales".
- Avance: 100%

Se creó un nuevo sistema de certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales, dicho sistema ya se encuentra documentado en el Sistema de Gestión de Calidad del Instituto.

Actualmente, se trabaja con la convocatoria para incentivar a los Sujetos Obligados.



Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

- Descripción: desarrollo de conferencias magistrales, que permitan a la sociedad civil y a servidores públicos conocer el estatus actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%



Comentarios:

El 30 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia magistral sobre el tratamiento de los datos personales sensibles, con la finalidad de conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

Quienes impartieron las conferencias fue la Comisionada de la COTAI del Estado de Nuevo León, María de los Ángeles Guzmán García y el Secretario de Salud del Estado de Coahuila de Zaragoza, Dr. Roberto Bernal Gómez.

Se contó con la asistencia de personalidades del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

En el mismo evento, se llevó a cabo la firma del Convenio de Colaboración entre el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información y la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.



Promoción y difusión.

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, orientado tanto a sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 100%

Comentarios: se elaboraron 2 separadores de libros, uno con información del ejercicio de los derechos ARCO y otro, con información sobre la seguridad de los datos personales en redes sociales.

Ambos separadores están orientados para sujetos obligados, como para sociedad civil.



Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Descripción: Se capacitará a los diferentes poderes del Estado, así como los Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Descentralizados y Universidades Pública en materia de protección de datos personales.
- Avance: 52%

Comentarios: se difundirá y garantizará la observancia y cumplimiento de los principios de la ley en la materia por parte de los sujetos obligados pertenecientes al Estado de Coahuila de Zaragoza.

En este trimestre se capacitó al personal de la Administración Fiscal General en todas sus Administraciones Locales de Recaudación del Estado, Secretaría de Educación y DIF Coahuila.



Capacitación en materia de datos personales a sociedad civil.

- Descripción: Se capacitará a distintos grupos de la sociedad civil en materia de protección de datos personales.
- Avance: 100%

Comentarios: se promoverá entre los distintos grupos de la sociedad civil el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

En este trimestre se capacitó a la Asociación Civil Me Contigo en la ciudad de Torreón, Coahuila, del mismo modo se capacitó a estudiantes de las extensiones de Sacramento, Cuatrociénegas, San Buenaventura, Nadadores, Abasolo y Castaños de la UTRCC.

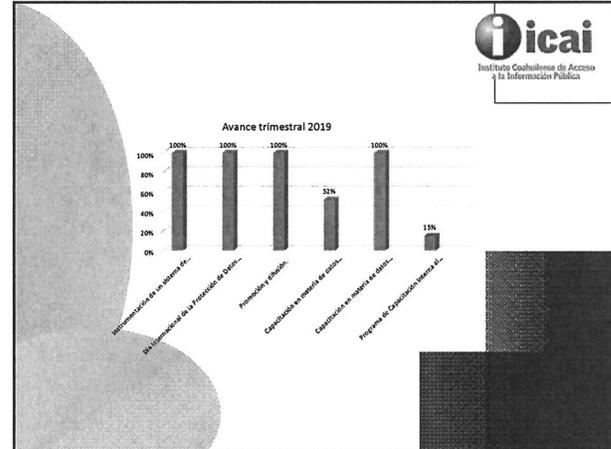
Programa de Capacitación Interna al personal del Instituto en Materia de Protección de Datos Personal.



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

- Descripción: se capacitará y retroalimentará a los servidores públicos que laboran en el Instituto para llevar a cabo el cumplimiento de la normatividad en materia de Protección de Datos Personales.
- Avance: 15%

Comentarios: Actualmente el personal del Instituto que da tratamiento a datos personales realizan acciones para el debido cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila, como lo es contar con sus avisos de privacidad, implementar medidas de seguridad para la información, contar con el consentimiento firmado por los titulares de los datos personales, etc.





Avance de Actividades
Unidad de Comunicación Social y Difusión
Al Segundo Trimestre 2019

Enero - Junio



Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y redes sociales. Difundir los temas específicos del Instituto

Metas:
a) 20 mil elementos de difusión
b) 4 ruedas de prensa
c) 52 comunicados de prensa.

Actividades realizadas:
✓ 695 elementos de difusión distribuidos en este trimestre, para un total acumulado de 995.
✓ 13 ruedas de prensa en el trimestre, para un total de 22 en lo que va del año.
✓ 20 comunicados de prensa en el trimestre, para un total de 33 en lo que va del año.

Avance global ponderado: 63 por ciento



Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones para difundir las actividades y resultados del Instituto sobre el acceso a la información pública, protección de los datos personales, la transparencia y gobierno abierto.

Metas:
a) 2 publicaciones anuales
b) 1 Informe anual
c) 26 actualizaciones de la página web

Actividades realizadas:
✓ Se efectuaron 22 actualizaciones a la página web del Instituto en el trimestre, para un total de 37 actualizaciones.
✓ Se llevaron a cabo distintos eventos como la firma de convenios de colaboración para impulsar la transparencia y rendición de cuentas con los ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras y Acuña; se celebró con la visita del Comisionado Presidente del INAI Francisco Acuña Llamas, se celebraron 3 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias del Consejo General del ICAI; el ICAI fue sede del 1er Taller Regional de Planeación de la RED 2019; se instaló el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto 2019; firmó el ICAI, el IDAIP y el Poder Judicial de Durango un convenio para la impartición del Diplomado de Transparencia en La Laguna; Participa el ICAI en la FILC 2019; firman convenio el ICAI, SEFIRC y universidades para promover acciones de combate a la corrupción; recertifica el ICAI a la UTRC como institución promotora de la transparencia y firman convenio para el acceso a la información y protección de datos personales entre el titular del Órgano Interno de Control (OIC) del ICAI, y el Consejo General del ICAI participaron en actividades y talleres del XV Aniversario del IDAIP.



Publicaciones

- ✓ En el suplemento del periódico Espacio 4 se publicó "Convenios dan impulso a la transparencia ante el ICAI y sujetos obligados", con contenido del Instituto por el día de la Libertad de Expresión y el Derecho a la Información.
- ✓ Se tuvo un curso de introducción al manual de estilo del informe 2019.

En la mayoría de los eventos se entregó diverso material de difusión del ICAI.

Avance global ponderado: 50 por ciento



Medios

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio para difundir los temas específicos del ICAI.

Metas:
a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:

- ✓ Salleron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio Coahuila FM, 9 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia", a lo largo del trimestre, con las temáticas de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, la Transparencia en Educación, las Sesiones del Consejo General; por primera vez, se promocionó la denuncia de hechos de corrupción y faltas administrativas como parte de los trabajos Interinstitucionales del ICAI en el Sistema Estatal Anticorrupción (SEA), con lo que se acumularon un total de 19 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

Avance global ponderado: 36.5 por ciento



Fortalecimiento

Objetivo: Difundir las actividades que realizan las diferentes áreas del Instituto, tanto en medios como a través de las redes sociales; además de reforzar la estrategia de comunicación virtual que permita difundir y promover de forma más efectiva las acciones del Instituto.

Metas:
a) 260 publicaciones en redes sociales.

Actividades realizadas:

- ✓ 375 publicaciones en redes sociales, 159 Facebook y 216 Twitter a lo largo del trimestre, los cuales dan un total de 772 publicaciones en redes sociales a lo largo del año con una cantidad de 301 en Facebook y 471 en twitter.

Avance global ponderado: 297 por ciento



Elaboración

Objetivo: Realizar 3 un videos institucionales para difundirlos entre la comunidad.

Metas:
a) 3 videos durante el año.

Actividades realizadas:

- ✓ En este trimestre de manera externa se elaboró un video para presentarlo en la Feria Internacional del Libro de Coahuila (FILC) 2019, el cual servirá también para presentar en eventos institucionales del ICAI.
- ✓ Además se cuenta con un spot (sólo audio) que se utilizó en el primer trimestre en radio Coahuila y redes sociales para promocionar a convocatoria los espacios regionales de Gobierno Abierto 2019.

Avance global ponderado: 33 por ciento



Actividades de Información y Síntesis

- > Se realizaron 62 síntesis informativas en el presente trimestre, para alcanzar un acumulado de 124 síntesis en lo que va del año.
- > En el mes de abril hubo 31 notas positivas y 6 negativas, en mayo se difundieron 66 notas positivas y 20 negativas y en junio 26 positivas y 14 negativas, por lo que, en el período, se publicaron 123 notas positivas y 40 notas negativas, para un total acumulado en lo que va del año de 262 positivas y 61 negativas.
- > Se programaron 14 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre, para un acumulado de 23 en lo que va del año.
- > Se cubrieron 21 eventos del Instituto en el trimestre, para un acumulado de 35 en lo que va del año.
- > Se coordinaron 17 entrevistas en medios electrónicos y presenciales en el trimestre, el acumulado en lo que va del año son 21 entrevistas.



Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Al Segundo trimestre 2019

Enero - Junio

Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y a los servidores públicos de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal.

Meta:
 a) 1392 servidores públicos capacitados, de los cuales 173 son responsables de unidades de transparencia y 1,219 son de unidades administrativas.

Actividades realizadas: En el primer trimestre se capacitó y asesoró a 135 responsables de unidades de transparencia y 453 servidores públicos. En el segundo trimestre se capacitó y asesoró a 73 servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y a 207 servidores públicos de áreas administrativas.

Avance global: 62 por ciento

Universidad y Transparencia

Objetivo: Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones educativas de todos los niveles y modalidades del Estado.

Metas:
 a) 2 sesiones del CPTE.
 b) 23 docentes y/o investigadores académicos certificados.

Actividades realizadas: Durante el primer trimestre se capacitó a 44 maestros para recibir su certificación: 7 de la Universidad Tecnológica de Saltillo, 6 de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera y 31 de la Escuela de Bachilleres Dr. y General Jaime Lozano Benavides. El 11 de marzo se realizó la vigésima sesión ordinaria del CPTE en la Universidad Tecnológica de Saltillo. El segundo trimestre no se capacitó a catedráticos.

Avance global ponderado: 75 por ciento
 a) 2 sesiones del CPTE: 50%
 b) 23 docentes y/o investigadores académicos certificados: 100%

Fortalecimiento de la Transparencia
en Escuelas de Educación Básica

Objetivo: Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.

Metas:
 a) 5 eventos

Actividades realizadas: En el segundo trimestre se trabajó para programar eventos en instituciones de educación básica a realizarse en el segundo semestre del año.

Avance global ponderado: 5 por ciento.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes



Objetivo: Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información.

Metas:

- a) 2 certámenes
- b) Mayor o igual a la cantidad de personas capacitadas en 2018 (3,866)
- c) 2 Instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas: El 1er trimestre capacitó a 1,193 personas y se certificó a la UTS. El 2do trimestre se capacitó a 918 personas: 612 del CBTIS 235 y 306 de las extensiones de la Univ. Tecnológica de la Región Centro. El 06 de junio en la Univ. Tecnológica de la Región Carbonífera se realizó la certificación y la premiación del certamen la Información Pública, semilla para el conocimiento.

Avance global ponderado: 65 por ciento.

- a) 2 certámenes: 50%
- b) Mayor o igual a la cantidad de personas capacitadas en 2018 (3,866): 54.6%
- c) 2 instituciones de educación superior certificadas: 100%

Transparencia y Sociedad Civil



Objetivo: Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia.

Metas:

- a) 10 eventos realizados.

Actividades realizadas: El segundo trimestre, en el marco de la FILA, se realizaron seis presentaciones de la obra de teatro guiñol "En busca de la transparencia" y actividades lúdicas para estudiantes de educación inicial y básica.

El 26 y 27 de junio se realizó capacitación a integrantes de la sociedad civil de las regiones carbonífera y centro, respectivamente.

Avance global ponderado: 80 por ciento.

DAI para grupos vulnerables



Objetivo: Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social.

Metas:

- a) 50 personas capacitadas/asesoradas.

Actividades realizadas:

En el segundo trimestre se capacitó a 17 integrantes de Ver Contigo A.C. en Torreón.

Avance global ponderado: 35 por ciento.

Gobierno Abierto



Objetivo: Promover la consolidación del enfoque de gobierno abierto como vía para la solución de problemas sociales, fomentando la innovación gubernamental y la participación ciudadana.

Metas:

- a) 1 Secretariado de Gobierno Abierto instalado

Actividades realizadas: En el primer trimestre se realizó la elección de los Enlaces Regionales de Sociedad Civil de Gobierno Abierto.

El 09 de abril se realizó instalación del STGA. En el mes de junio se llevó a cabo la primer sesión del STGA.

Avance global: 100 por ciento

Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la ley por parte de los SO

icai
Instituto Cuahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO.

Metas: Incrementar el porcentaje del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de acuerdo a lo siguiente:
 Municipios: 10% el 1er trimestre, 20% el 2do, 3ero y 4to trim. respectivamente.
 SIMAS: porcentaje anual acumulado del 40%.
 Sindicatos y Asociaciones Civiles: porcentaje anual acumulado 40%
 Partidos políticos: porcentaje anual acumulado 40%

Actividades realizadas: Se apoyó con la carga de información a ayuntamientos, SIMAS del estado, partidos políticos, asociaciones civiles y sindicatos.

Avance global:

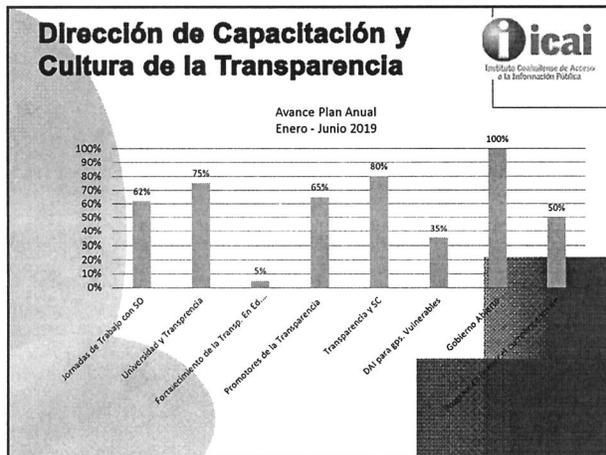
Porcentaje de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza					Porcentaje de cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública				
Periodo	ENE-MAR				Periodo	Evaluación PAT 2018			
	Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC		Municipios	SIMAS	Sindicatos	AC
Cumplimiento anterior	79.69	82.35	88.82	89.33	76.21				
Cumplimiento actual	88.37	88.81	87.98	73.98	82.78				
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento*	12%	8%	-1%	-16%	22%				

Periodo	Evaluación PAT 2018			
	Municipios	SIMAS	Sindicatos	Partidos Políticos
Primeras evaluaciones	19.46	21.43	24.26	11.01
Segunda evaluación	37.81	42.88	47.31	17.37
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento*	92%	98%	95%	57%

Actividades adicionales

icai
Instituto Cuahuilense de Acceso a la Información Pública

- Seguimiento a las actividades de la RED, coordinación del Taller de Planeación de la Red Nacional por una Cultura de Transparencia-Región Norte, realizado el pasado 9 de abril de 2019. Envío del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados del Organismo Garante 2019.
- Participación en los trabajos para adecuar los procesos de la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad.
- Asistencia a la II Cumbre Nacional de Gobierno Abierto, en la CD MX.
- Asistencia al XVII Encuentro Iberoamericano de Protección de Datos y al 4º Foro Internacional de Protección de Datos, en el Estado de México.



Dirección de Administración y Finanzas
Plan Operativo de Trabajo 2019
Avance de Actividades
Al Segundo Trimestre 2019

Enero - Junio

Objetivo

- Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las Unidades de acciones a realizar	Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DAF	Adecuación del Sitio "Servidores ICAI"	Adecuación de instalaciones en las que se ubican los servidores del ICAI.	Adecuación de espacio para el área del Sitio.	SIN	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático.	Espacio adecuado con los requerimientos que cumple con los estándares necesarios para el cuidado de servidores	Instalación y espacio adecuado	Al 15 de Diciembre del 2019.
DAF	Adquisiciones Generales.	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales.	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto	SIN	Contar con los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas administrativas.	Adquisición de materiales	Al 15 de Diciembre del 2019
DAF	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático.	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático.	Previo análisis de bitácoras del departamento de informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto.	1 Mantenimientos	Contar con equipo de cómputo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto.	Realización de 1 mantenimiento anual	Reportes de bitácoras y bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático.	Al 31 de Diciembre del 2019.

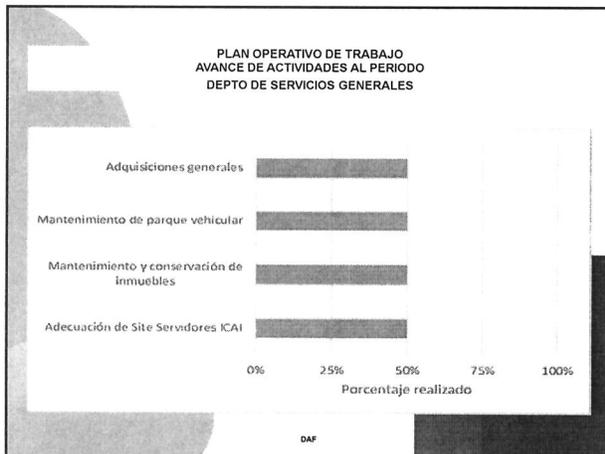
Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DAF	Mantenimiento y Conservación De Inmuebles.	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles del Instituto	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Saltillo.	SIN	Proporcionar las condiciones para el desempeño laboral del personal de este Instituto.	Solicitudes de mantenimiento o reparación atendidas	Mantenimiento preventivo y correctivo del edificio y oficinas del Instituto	Al 15 de Diciembre del 2019.
DAF	Mantenimiento y Conservación Parque Vehicular	Realizar las acciones necesarias para el funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular del ICAI.	SIN	Proporcionar las condiciones para el funcionamiento correcto del parque vehicular de este Instituto.	Solicitudes de mantenimiento o reparación atendidas.	Servicio preventivo y correctivo de los vehículos a las Unidades	Al 15 de Diciembre del 2019.
DAF	Reunión Anual de Integración	Realizar una reunión de integración de personal en forma anual.	Detectar necesidades y aspectos a mejorar para el desarrollo laboral del personal del ICAI.	1 Reunión	Proporcionar herramientas y mecanismos que coadyuven al mejoramiento del ambiente laboral.	Reunión de trabajo	Ordenamiento de un informe de integración de personal	Al 31 de Diciembre del 2019.

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DAF	Adquisición de equipo informático y de sistemas.	Adquirir equipo informático y de sistemas indispensable para el óptimo desempeño y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Instituto	Adquisición de equipo informático, sistemas y accesorios para las oficinas del Consejo General y Ramos Arizpe.	SN	Cortar con equipo de cómputo actualizado y eficiente, que cuente con las herramientas y accesorios necesarios e indispensables para el desempeño laboral del personal del ICAI	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas administrativas.	Compra e instalación de equipo de cómputo.	Hasta el 15 de Diciembre del 2019.
DAF	Programa de capacitación interna al personal del Instituto.	Personal mejor capacitado	Cursos de capacitación al personal del Instituto	1	Personal mejor capacitado.	Cursos de capacitación.		Hasta el 31 de Julio del 2019.
DAF	Adquisición de parque vehicular	Actualización de la flota del Instituto	Compra de vehículos	2 vehículos DAF	Actualizar la flota de los vehículos de transporte	N/A	N/A	Hasta el 31 de Agosto del 2019.

**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	50%	50%	50%
Mantenimiento y conservación de Inmuebles	50%	50%	50%
Mantenimiento de parque vehicular	50%	50%	50%
Adquisiciones generales	50%	50%	50%

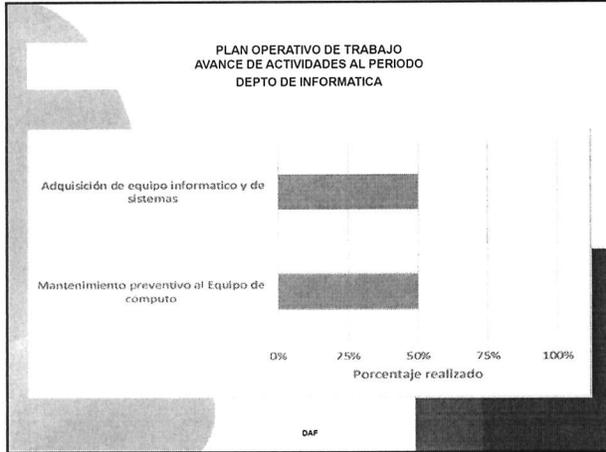
DAF



**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	50%	50%	50%
Adquisición de equipo informático y de sistemas	50%	50%	50%

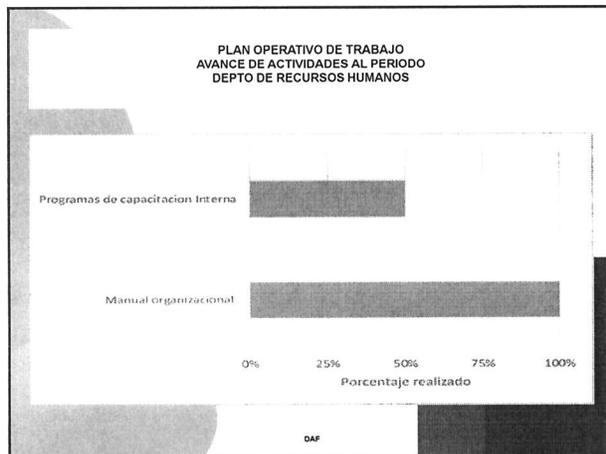
DAF



**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Manual organizacional	100%	0%	100%
Programas de capacitación interna	50%	50%	50%

DAF



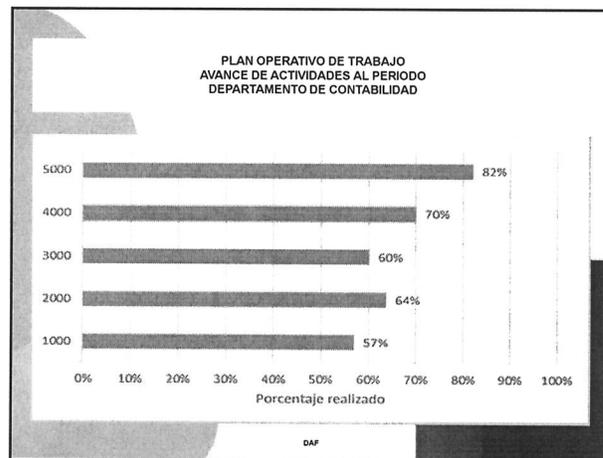
**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
CONTROL PRESUPUESTAL**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO	PRESUPUESTO PAGADO AL PERIODO	PRESUPUESTO DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 35,299,000.00	\$ 15,200,974.00	\$ 20,098,026.00
Materiales y Suministro	\$ 1,455,000.00	\$ 527,603.00	\$ 927,397.00
Servicios Generales	\$ 7,950,000.00	\$ 3,170,063.00	\$ 4,779,937.00
Transferencias	\$ 50,000.00	\$ 15,000.00	\$ 35,000.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 895,000.00	\$ 159,940.00	\$ 735,060.00
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 45,649,000.00	\$ 19,073,580.00	\$ 26,575,420.00

DAF

**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

CAPITULO	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	\$ 35,299,000.00	\$16,200,974.00	57%
2000	\$ 1,455,000.00	\$527,603.00	64%
3000	\$ 7,950,000.00	\$3,170,063.00	60%
4000	\$ 50,000.00	\$15,000.00	70%
5000	\$ 895,000.00	\$159,940.00	82%
TOTAL		\$45,649,000.00	



**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Del 1 de enero al 30 de junio del 2019**

D) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Lic. Luis González Briseño
Comisionado Presidente



Lic. Miguel Angel Medina Torres
Director General

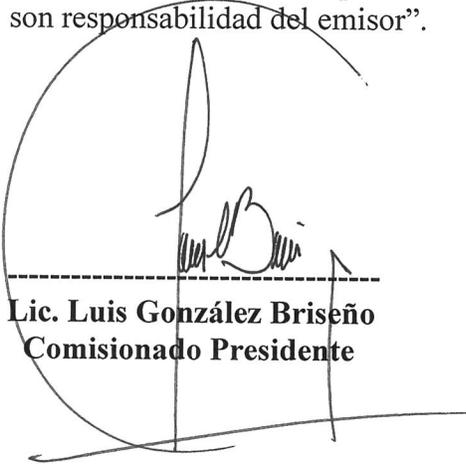


**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Del 1 de enero al 30 de junio del 2019**

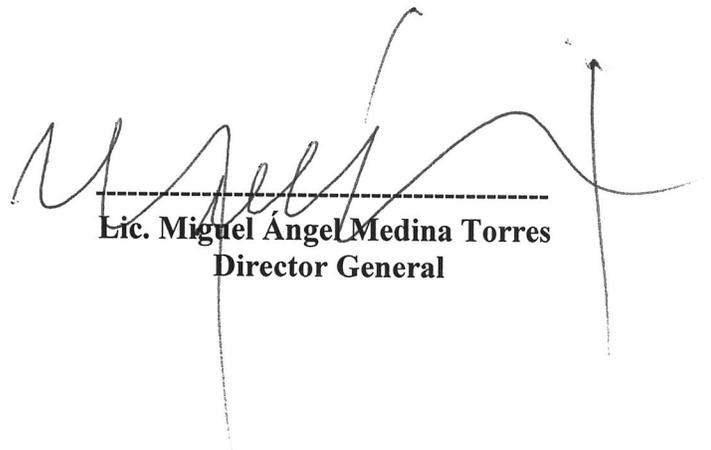
E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Lic. Luis González Briseño
Comisionado Presidente



Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

